

Procedimento para solicitação de Diploma, via sistemas de chamados

Passo 1: Acessar o site do sistemas de chamados da Coordenadoria de Registros Acadêmicos(CRA), pelo endereço: <https://suporte.ifes.edu.br/ensino/> e inserir o número de matrícula e senha.

Passo 2: Clicar no menu “Assistência”, selecionar “criar chamado” e preencher os campos, conforme seguem abaixo:

- Data de abertura: dia em que está abrindo o chamado
- Categoria: Diploma e Histórico Final
- Prioridade: Alta
- Título: Solicitação de Diploma

Passo 3: Preencher o campo “Descrição”, conforme modelo abaixo:

Matrícula: (inserir a matrícula do aluno)

Nome completo(sem abreviaturas): (inserir o nome do aluno)

Curso: (inserir o nome do Curso do aluno)

Passo 4: Clicar em “salvar”

Passo 5: Fazer o acompanhamento do chamado pela aba “processando chamado”

Importante:

- Para solicitar o Diploma, o(a) aluno(a) deverá ter cumprido todos os pré-requisitos do Curso.

- Prazos para emissão do Diploma:

Cursos Técnicos Concomitantes e Cursos Técnicos Integrados – 180 dias

Cursos Superiores e Mestrados – 120 dias

Cursos de Especialização – 30 dias