

# GUIA DE CADASTRO DAS NECESSIDADES NO PORTAL SIPEC

Olá, Servidor(a) Representante!

Este manual foi criado para auxiliar você no cadastro das necessidades de desenvolvimento da sua unidade estratégica no Portal Sipec.

Para seguir as orientações deste guia, é necessário que você já tenha realizado o cadastro no Portal Sipec. Caso ainda não tenha feito, siga as instruções disponíveis neste link: [[Guia de Cadastro do Servidor Representante](#)]. Após o cadastro, a equipe de Gestão de Pessoas fará o seu vínculo ao PDP da sua unidade estratégica, permitindo que você insira as necessidades de desenvolvimento.

Desde a publicação do Decreto nº 9.991, em 2019, que instituiu a nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), temos trabalhado com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) no Instituto, buscando aprimorar a metodologia com as experiências adquiridas ao longo dos anos.

Sua contribuição é fundamental para o desenvolvimento na carreira dos servidores técnicos e docentes de sua diretoria estratégica. Agradecemos antecipadamente pelo empenho e pela disponibilidade.

## **Proposta para a metodologia de levantamento das necessidades de desenvolvimento das diretorias estratégicas do campus Serra**

Em 2023, o levantamento de dados para a elaboração do PDP foi realizado por meio de um formulário enviado a todos os servidores aprovados nos editais de licença capacitação e afastamento. Nesse formulário, cada servidor podia indicar suas necessidades de desenvolvimento individual.

Contudo, observamos que muitas dessas necessidades refletiam interesses particulares de um servidor específico, quando na verdade deveriam representar uma necessidade reconhecida por toda a equipe. Além disso, apenas uma pequena parte das solicitações de capacitação foi atendida, o que demonstra um indicador negativo, visto que não alcançamos o planejamento inicialmente proposto.

Para este ano, sugerimos que a coleta de informações seja realizada através de um novo formulário, a ser preenchido por todos os servidores que identificarem necessidades de capacitação, inclusive pela chefia. Esses dados serão compilados e analisados pela chefia para a elaboração de um planejamento estratégico de desenvolvimento para cada diretoria estratégica.

Os dados coletados serão organizados por diretoria estratégica e enviados ao respectivo representante de diretoria estratégica após o término do prazo de preenchimento. As perguntas do formulário serão as mesmas contidas no Portal Sipec, facilitando o cadastro das informações pelo representante.

Nosso objetivo é construir um PDP mais alinhado com as necessidades das unidades e não apenas com as necessidades individuais. A proposta é que os setores se reúnam para identificar, de forma cooperativa, as necessidades de desenvolvimento da equipe, evitando que cada servidor indique suas necessidades de maneira individualizada.

### **Como será o levantamento das necessidades de desenvolvimento na prática?**

Recomendamos que cada diretoria estratégica defina a melhor forma de coletar as informações para identificar suas necessidades de desenvolvimento. No entanto, sugerimos a seguinte sequência para essa etapa:

1. Reunião entre a equipe do setor: Realizar uma reunião para discutir as necessidades de desenvolvimento para 2025.
2. Preenchimento do formulário: Após a reunião, os servidores do setor devem responder ao formulário de levantamento das necessidades de desenvolvimento que será disponibilizado, informando todas as necessidades identificadas pela equipe.
3. Consolidação dos dados: O representante da diretoria estratégica deve consolidar os dados obtidos dos formulários, retirando ou aglutinando as necessidades similares.
4. Inclusão no Portal Sipec: O representante da diretoria estratégica inclui as necessidades no Portal Sipec.
5. Validação pelo diretor geral: O diretor geral realiza a validação das necessidades inseridas no Portal Sipec.

## Cronograma de elaboração do PDP 2025 para o campus Serra

| O QUE?   | QUEM?                                       | QUANDO?             |
|--|---|---------------------|
| Reunião para identificação das necessidades de desenvolvimento             | Representante das diretorias e suas equipes | 13/08/24 a 20/08/24 |
| Preenchimento do formulário para levantamento das necessidades do PDP 2025 | Servidores                                  | 21/08/24 a 27/08/24 |
| Envio do relatório de dados obtidos no formulário aos diretores            | CGGP  | 28/08/24 a 30/08/24 |
| Registro das necessidades no Sipec   | Diretores estratégicos                      | 02/09/24 a 13/09/24 |
| Validação das necessidades registradas e envio delas à CGGP                | Diretor Geral                               | 16/09/24 a 20/09/24 |
| Análise e priorização de necessidades e detalhamento de soluções           | CGGP  | 23/09 a 25/09       |

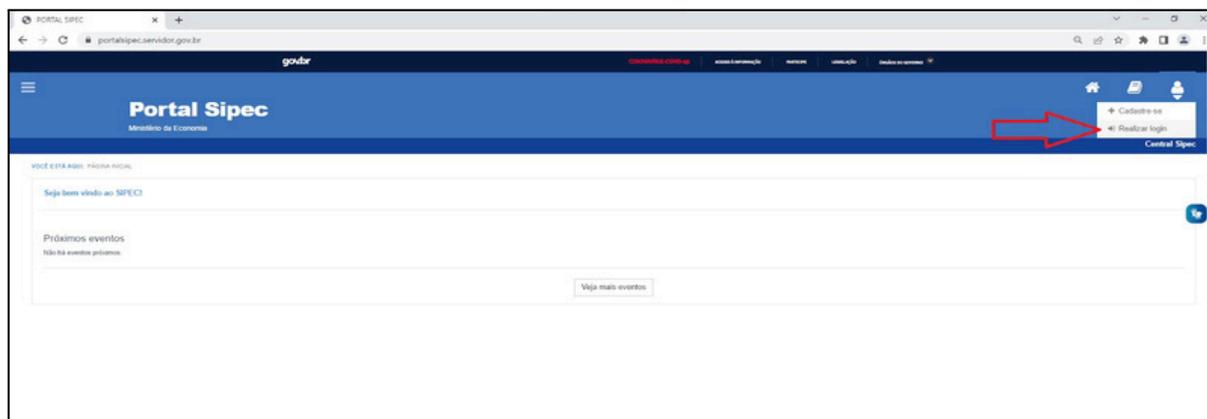
Sugerimos que acessem o portal nos primeiros dias de cada prazo supracitado para que dê tempo de resolver possíveis dúvidas e problemas de preenchimento.

No próximo tópico, confira como acessar o Portal Sipec e cadastrar as necessidades de desenvolvimento.

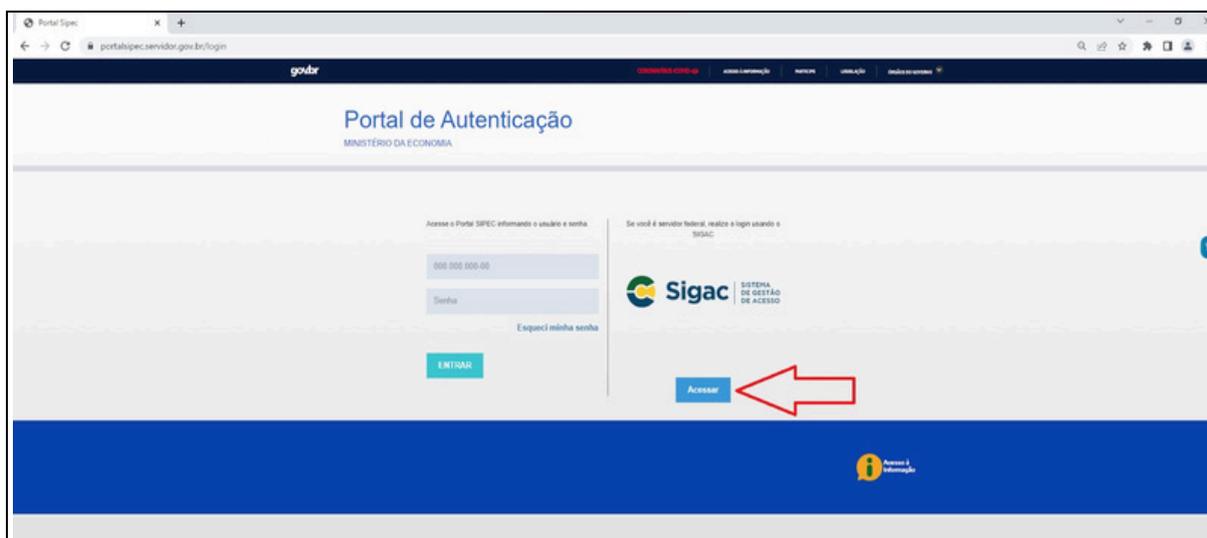
## CADASTRANDO AS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO NO PORTAL SIPEC

- Acesse o site do Portal Sipec clicando em: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>

- 2. Passe o mouse sobre ícone de perfil  localizado no canto superior direito da tela e clique em **Realizar login** :



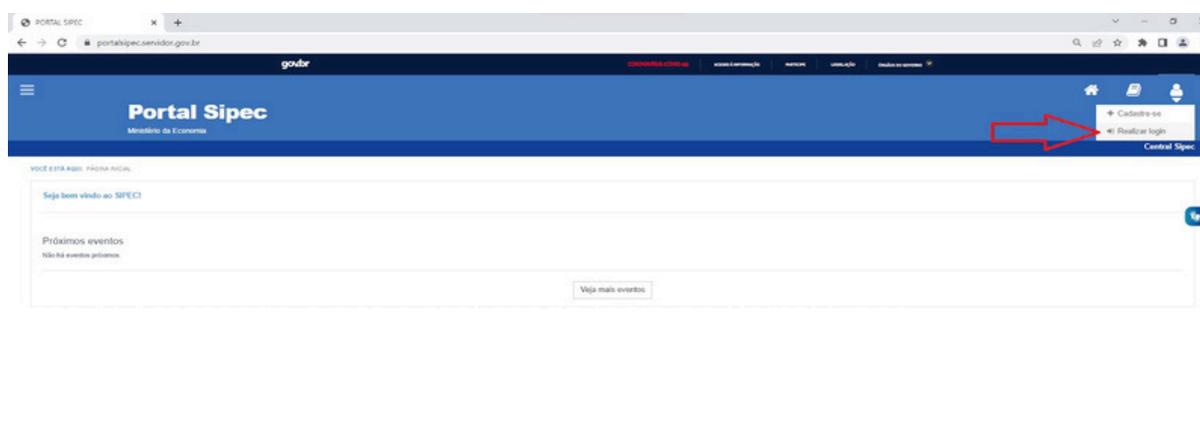
- Será aberta a página do Portal de Autenticação com duas opções de login. Escolha a opção Sigac e clique em Acessar :



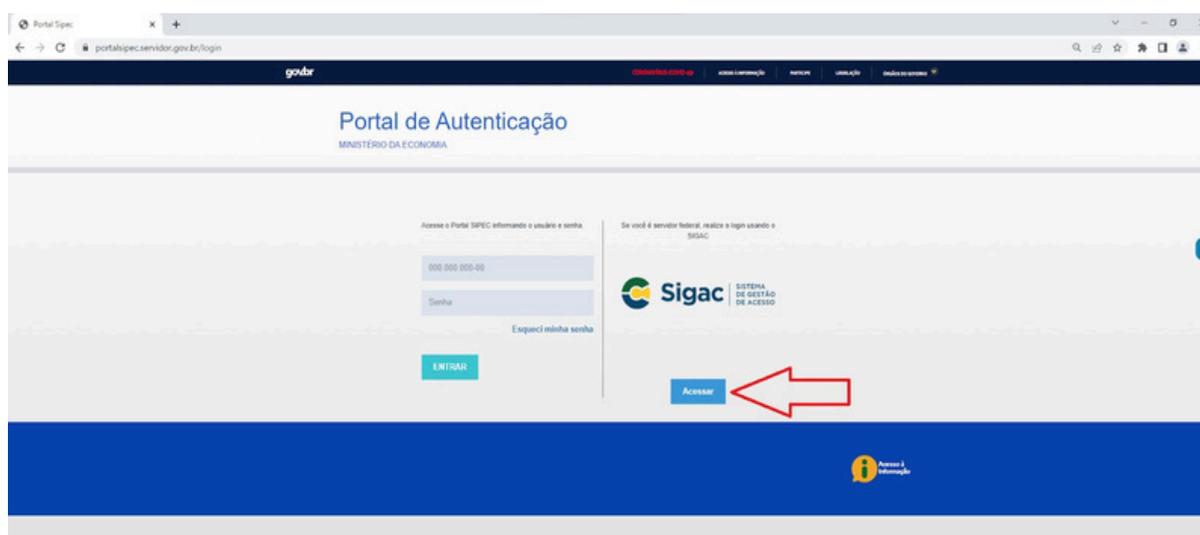
# CADASTRANDO AS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO NO PORTAL SIPEC

## PASSO 1: Acessando o site e realizando login no Portal Sipec

- Acesse o site do Portal Sipec clicando em: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>
- Passe o mouse sobre ícone de perfil localizado no canto superior direito da tela e clique em **Realizar login** :

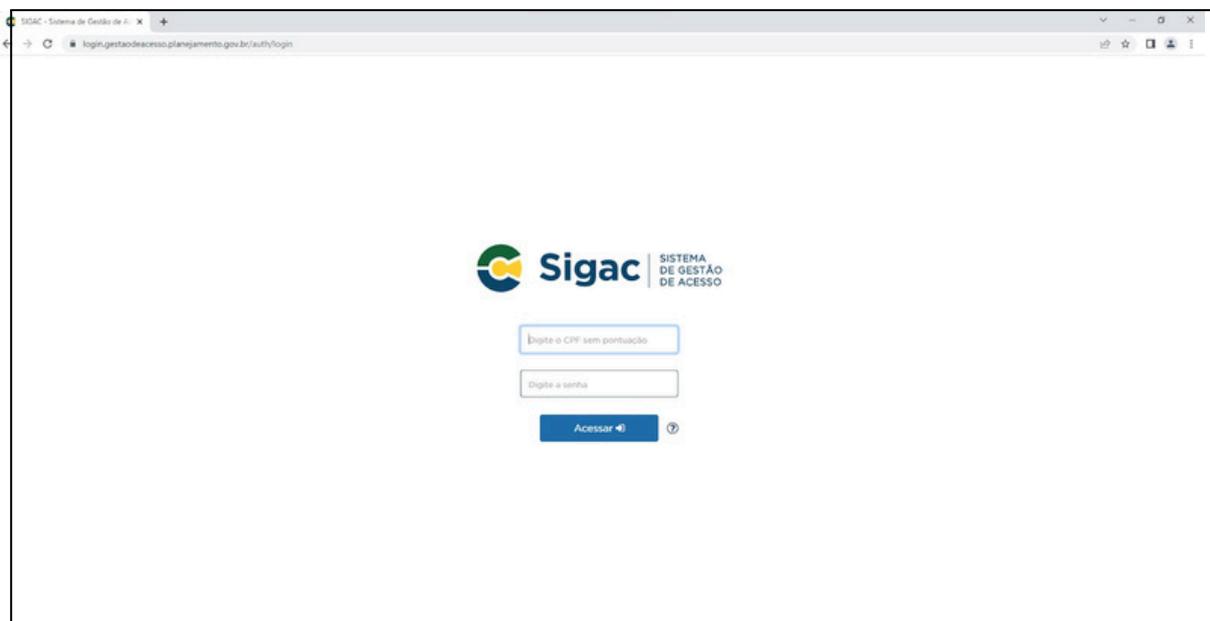


- Será aberta a página do Portal de Autenticação com duas opções de login. Escolha a opção Sigac e clique em Acessar :

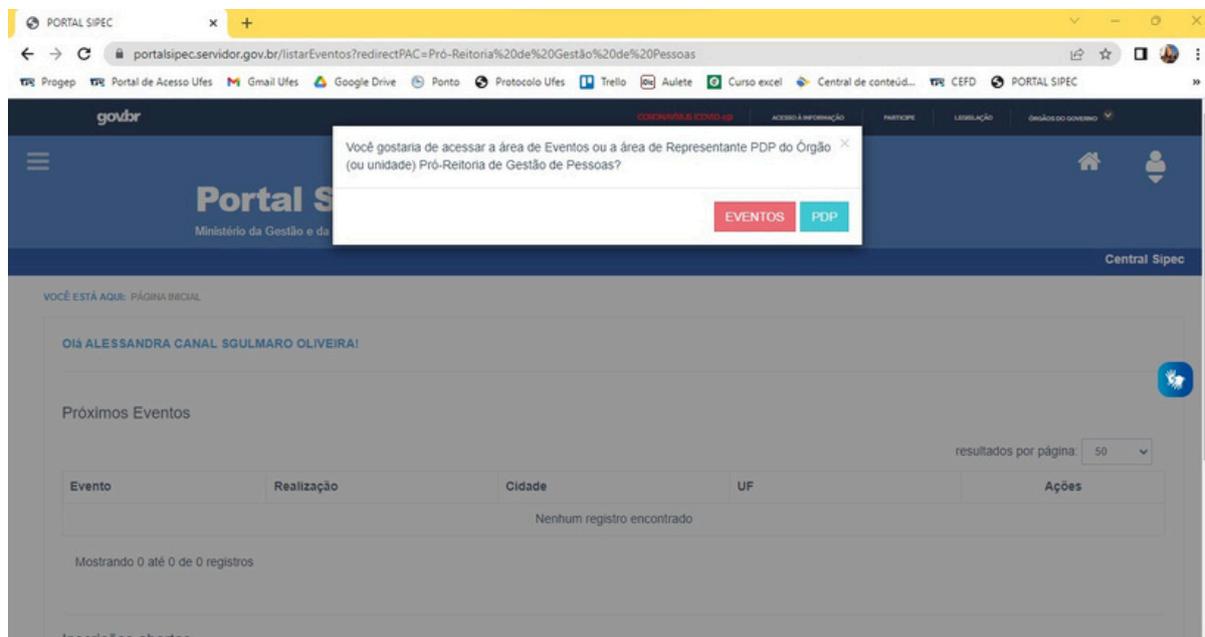


## PASSO 2: Acessando a área do PDP e selecionando o PDP 2025

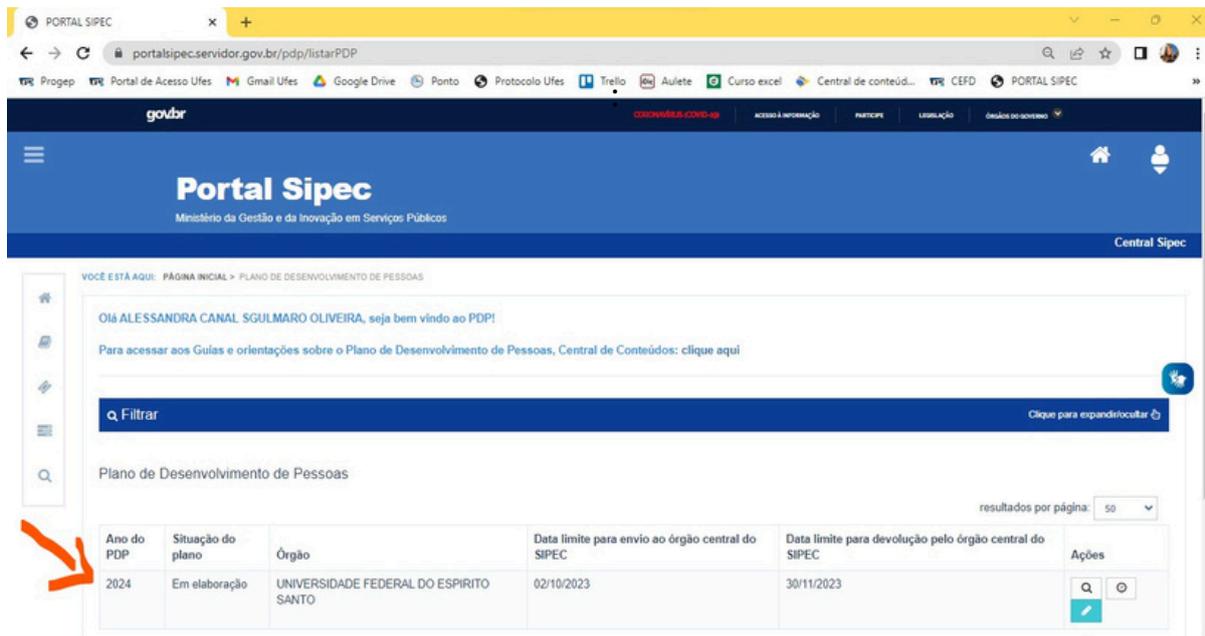
- Faça o login com seu CPF e a senha de acesso ao Sigac:



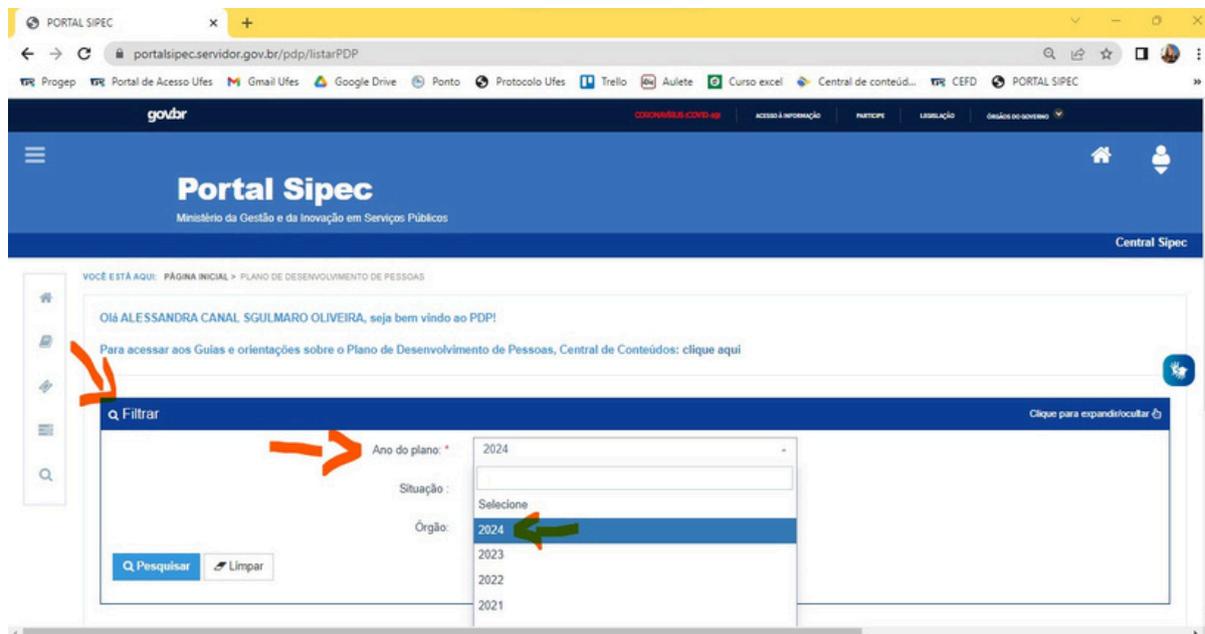
- Na tela que se abrirá, clique em **PDP** :



- Verifique se o ano do PDP está correto (veja imagem abaixo). Caso esteja aparecendo 2025 na coluna Ano do PDP, siga para o passo 3. Caso contrário, siga as orientações seguintes deste passo 2.



- Para alterar o ano do PDP, clique em Filtrar , para expandir as opções de pesquisa. Depois, clique no campo Ano do plano , selecione 2024 e clique em Pesquisar . Pronto, o ano do PDP deverá estar correto agora.



## PASSO 3: Acessando a área de gerenciamento de necessidades

- Para inserir uma necessidade, acesse a área Gerenciar itens de necessidade, clicando no ícone de lápis:

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50

| Ano do PDP | Situação do plano | Órgão                                  | Data limite para envio ao órgão central do SIPEC | Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC | Ações   |
|------------|-------------------|--|--|--|---|
| 2024       | Em elaboração     | UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO | 02/10/2023                                       | 30/11/2023   |    |

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 >

## PASSO 4: Cadastrando as necessidades de desenvolvimento

- Na tela seguinte, clique em Cadastrar + :

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar + 

resultados por página: 100

| Unidades (IFS 0.1)         | UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3) | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1) | Tema Geral (IFS 3) | Recorte do Tema Geral (IFS 3) | O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1) | Esta necessidade deve: (IFC 2) | Ação de desenvolvimento | Ações |
|----------------------------|---|--|--------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|-------|
| Nenhum registro encontrado |   |  |                    |                               |   |                                |                         |       |

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Voltar

- Na tela que se abrirá, conforme imagem abaixo, preencha os campos, informando as necessidades de desenvolvimento indicadas em sua unidade estratégica. Ao final, clique em Salvar .

**IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO**

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? \*

Selecione

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? \*

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? \*

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? \*

Selecionar/Desmarcar todas as UFs

|                             |            |                             |            |                             |            |                             |            |
|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> AC | Quantidade | <input type="checkbox"/> AL | Quantidade | <input type="checkbox"/> AM | Quantidade | <input type="checkbox"/> AP | Quantidade |
| <input type="checkbox"/> BA | Quantidade | <input type="checkbox"/> CE | Quantidade | <input type="checkbox"/> DF | Quantidade | <input type="checkbox"/> ES | Quantidade |
| <input type="checkbox"/> GO | Quantidade | <input type="checkbox"/> MA | Quantidade | <input type="checkbox"/> MG | Quantidade | <input type="checkbox"/> MS | Quantidade |
| <input type="checkbox"/> MT | Quantidade | <input type="checkbox"/> PA | Quantidade | <input type="checkbox"/> PB | Quantidade | <input type="checkbox"/> PE | Quantidade |
| <input type="checkbox"/> PI | Quantidade | <input type="checkbox"/> PR | Quantidade | <input type="checkbox"/> RJ | Quantidade | <input type="checkbox"/> RN | Quantidade |
| <input type="checkbox"/> RO | Quantidade | <input type="checkbox"/> RR | Quantidade | <input type="checkbox"/> RS | Quantidade | <input type="checkbox"/> SC | Quantidade |
| <input type="checkbox"/> SE | Quantidade | <input type="checkbox"/> SP | Quantidade | <input type="checkbox"/> TO | Quantidade |                             |            |

Total:

0

---

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho? \*

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de *desempenho*\* atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? \*

Aprender o básico

Melhorar o que já executo

Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho

Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? \*

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho? \*

LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .

ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido

AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

---

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida? \*

Competências Transversais

**Resolução de problemas com base em dados**

Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

**Mentalidade digital**

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Foco nos resultados para os cidadãos**

Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais? \*

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais

## PASSO 5: Próximas etapas

- Repita o passo a passo para inserir todas as necessidades de desenvolvimento de sua diretoria estratégica.

## PASSO 6: Em caso de dúvidas

- Caso tenha dúvida no preenchimento, entre em contato conosco pelo e-mail [cggp.ser@ifes.edu.br](mailto:cggp.ser@ifes.edu.br) e verificaremos a melhor maneira de auxiliá-lo(a).

Obrigada! Sua participação é muito importante!