



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE GESTÃO . CAMPUS SERRA

**ATA DO CONSELHO DE GESTÃO DO IFES
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Ë CAMPUS SERRA**

08 de março de 2016

No dia oito de março de dois mil e dezesseis reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Serra, sob a presidência do Diretor . Geral, JOSÉ GERALDO DAS NEVES ORLANDI com a presença dos seguintes membros: A Diretora de Pesquisa e Extensão KARIN SATIE KOMATI, O Diretor de Ensino, WAGNER TEIXEIRA DA COSTA; O Diretor de Administração e Planejamento, EMERSON ATÍLIO BIRCHLER, O Coordenador do curso de Engenharia de Controle e Automação, LEONARDO AZEVEDO SCARDUA; O Coordenador do curso técnico de Automação Industrial FELIPE NASCIMENTO MARTINS; O Coordenador do curso Técnico de Informática, LEANDRO COLOMBI RESENDO; O coordenador do curso de Sistemas de Informação CELIO PROLICIANO MAIOLI, O Coordenador do curso de Manutenção e Suporte a Informática, EDUARDO MAX AMARO AMARAL, o Coordenador de Pesquisa GILMAR LUIZ VASSOLER, a Coordenadora de Execução Financeira e Orçamentária VERA PINHEIRO MATTOS, O Coordenador de Tecnologia da Informação, ANDERSON DIAS DE OLIVEIRA O Coordenador da Coordenadoria de Controle e Almoxarifado, NILTON RODRIGUES DE SIQUEIRA, a Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas, MELISSA RODRIGUES SATHLER, a Coordenadora de Contratos DENNIA LÚCIA GOLDNER SCHROCK a Coordenadora de Registros Acadêmicos, ANA LÚCIA SARAIVA THEBAS, a Substituta da Coordenadora pedagógica, RENATA

IMACULADA DE OLIVEIRA TEIXEIRA, o coordenador do curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Controle e Automação, FLÁVIO GARCIA PEREIRA, O Coordenador Geral de Administração, ROBERTO INHANCE; A Coordenadora de Contabilidade GUELINDA SCHULZ NASCIMENTO, o Coordenador do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, JEFFERSON RIBEIRO LIMA, a Coordenadora de Apoio ao Ensino, MARA SIMONE DE SOUSA COSTA GUELLNER; Representando o setor de saúde, MICHELY NASCIMENTO, representando a Coordenadora da Biblioteca, PAULA MARIANI TAQUETE RODRIGUES . Representando os discentes de nível superior JESSICA VIEIRA ALVARENGA DOS PASSOS e representando os discentes do nível técnico WASHINGTON JOSÉ DE SOUZA. José Geraldo inicia a reunião apresentando os novos servidores, assim como os professores que estavam afastados. Apresenta o professor Eduardo Max como coordenador do novo curso de Manutenção em Informática. Em seguida, apresenta o primeiro ponto de pauta.

1. Aprovação do Calendário Anual de Reuniões Mensais do Conselho de Gestão. Sugere que os itens de pauta sejam abordados de forma consultiva e informativa. Diz que no regimento interno, é estabelecido que as reuniões do conselho sejam mensais. Assim, pergunta ao conselho se é viável fazer reuniões mensais ou quando for necessário. Leonardo sugere manter as datas, caso haja demanda. Gilmar sugere colocar datas limite para apresentar as pautas do Conselho. Em seguida foi apresentado o **Rateio do Orçamento para Diárias e Passagens**, que teve um orçamento vinte e três por cento menor do que no ano anterior. Foi apresentada a tabela com as passagens distribuídas em dois mil e quinze. Felipe sugeriu que se fizesse planejamento para definir critérios de uso desse orçamento. Célio disse que tentou criar alguns critérios em sua coordenadoria, mas disse também que é difícil fazer previsões. Leonardo sugeriu trabalhar com itens importantes para o instituto. Sugeriu-se a criação de uma comissão para discutir o assunto sendo que cada coordenador de curso e cada Diretor apresentaria um nome para compor a comissão. José Geraldo iniciou a discussão da **revisão da versão atual do regimento do Conselho de Gestão** e abriu o documento do Regimento Interno para apreciação dos presentes. Dennia argumentou não ter tido tempo de ler e analisar o documento previamente e

sugeriu que se fizesse uma leitura prévia do documento e que as sugestões de alteração fossem apresentadas e discutidas em uma reunião futura de forma a poupar tempo. Emerson apresentou o orçamento para o ano de dois mil e dezesseis, no valor de dois milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, setecentos e noventa reais. Demonstrou que os custos ainda cabem no orçamento, mas que ainda é preciso considerar as repactuações da vigilância. Informou que a verba para diárias e passagens é de vinte e quatro mil reais. Dennia relatou a supressão de um posto de vigilância e que está sendo estudada uma forma de rever o contrato de vigilância. Informou que haverá a troca de um posto diurno por um posto de seis por um. Propôs também que no próximo ano haja somente um posto. Informou ainda a necessidade de investimentos em câmeras e alarmes para que seja possível reduzir o custo de vigilância e que haverá a manutenção de postos de vigilância diurnos. Emerson apresentou o valor já recebido esse ano de setecentos e dez mil, oitocentos e setenta e um reais e vinte e nove centavos e que o valor já empenhando é de seiscentos e setenta e um mil, quinhentos e vinte e sete reais e dez centavos. Dennia propôs utilização da fonte duzentos e cinquenta em investimentos em segurança. Karin relatou a necessidade de receber o dinheiro para o edital de custeio de alunos. José Geraldo sugeriu que essa decisão fique para ser tomada em um momento posterior. Emerson sugeriu a formação de uma comissão. Karin ficou responsável pela abertura do processo para investigação do uso da verba da assistência estudantil para custeio da participação de alunos em eventos. Emerson relatou que o bloco nove será entregue entre dois e três meses. Solicitou autorização ao conselho de gestão para a contratação da proteção do bloco nove. Relatou que a gráfica ficou sem estagiários e que não há como continuar dependendo de estagiários uma vez que não há servidor na gráfica. Informou que a gráfica estava sendo administrada por estagiários e sugeriu a contratação de três outsourcings. Sugeriu também a tentativa de terceirização da gráfica com a criação de comissão mista, incluindo alunos e docentes, para estudar a terceirização. Informou que a data limite do inventário foi dia dez de janeiro e que a comissão de inventário apresentará uma nova data para apresentá-lo. Emerson afirmou que haverá o retorno do que fora feito em dois mil e quatorze, com data limite do dia trinta de abril para o período de

compras e que os professores terão até esta data para se manifestarem. Informou que passada essa data será estudado caso a caso e que as próximas datas serão em julho e setembro. Emerson relatou a necessidade de que os projetos internos sejam voltados para a própria escola. Emerson sugeriu o levantamento de demanda para estes projetos a serem aplicados na escola. José Geraldo relatou a portaria sobre a participação em comissões com carga horária pré-definida e sugeriu que se reúnam os professores e que estabeleçam uma carga horária semanal máxima de forma a diversificar a participação dos servidores em comissões. Roberto relatou que o ano corrente é o último ano de contrato da cantina. Relatou também que o contrato foi prorrogado. Foi informado que a comissão avaliou a situação atual, a partir de demanda dos alunos, e decidiu que a oferta do menor preço dos serviços ofertados ganhará a licitação e que o valor do aluguel foi estipulado e será ajustado anualmente. A concorrência foi marcada para o mesmo dia do término do contrato. Os dois representantes do CA de Engenharia relataram não ter ciência do teor do e-mail do Tiago, secretário do CA de BSI. Em seguida, José Geraldo informou o término do bloco nove e relatou a necessidade de instalação elétrica. Relatou também que a climatização terá sua instalação escalonada, sendo feita de acordo com a demanda, e que será preciso fazer o cabeamento estruturado e aquisição de mobiliário e equipamentos. Informou ainda que o bloco nove será adentrado parcialmente. José Geraldo informou também a criação do novo curso de Manutenção e Suporte em Informática, que terá duração de um ano e meio e que aumentará o RAP. Relatou ainda a alocação do CA em uma sala na incubadora, o que será repensado com o término do bloco nove. José Geraldo relatou também que o TADS EaD está com alta evasão e baixa procura, acarretando no corte de bolsas, o que levou à descontinuação do curso. Jefferson Lima destacou que a descontinuação do curso se dará pela ausência de fomento da UAB, acarretando na falta de verba para manutenção da estrutura do curso TADS disponibilizada conforme os moldes atuais. Não tendo mais nada a tratar, a reunião se encerra e eu, Sara Coelho Gregório Dias, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes.