**ANEXO III - EDITAL Nº 16/2024 - AUXÍLIO A EVENTOS**

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS FINANCEIROS

| **Descrição**  **do Item** | **Identificação do comprovante**  **(número e nome do emissor)** | **Tipo de Despesa** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | custeio |  |
|  |  | custeio |  |

**Observações Gerais:**

1. Anexar as cópias dos comprovantes de pagamento (notas fiscais, cupons fiscais, recibos) na ordem apresentada na tabela;

2. A prestação de contas deverá ser feita acompanhada dos comprovantes de pagamentos originais para fins de autenticação (confere com o original);

3. Os comprovantes de pagamentos originais deverão ser preservados e ficar sob guarda do coordenador/presidente do evento para eventuais comprovações;

4. Observar a validade das Notas Fiscais;

**DECLARAÇÃO**

Declaro que a importância de R$500,00 (Quinhentos reais), transferida pelo(a) Ifes - Campus Serra, foi utilizada exclusivamente para execução do evento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em total conformidade com o orçamento aprovado e que o objeto do evento foi cumprido integralmente.