

Procedimento para solicitar Colação de Grau Extemporânea (Especial) – Colação de grau sem cerimônia, via webconferência, conforme Portaria nº 1381, de 29/06/2022, e para fins específicos, conforme Art. 117 do Regulamento da Organização Didática(ROD) dos Cursos Superiores

Passo 1: A cada mês (em qualquer data), acessar o site do sistemas de chamados da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA), pelo endereço: <https://suporte.ifes.edu.br/ensino/> e inserir o número de matrícula e senha.

Passo 2: Clicar no menu “Cria um chamado” e preencher os campos, conforme seguem abaixo:

- Categoria: (selecionar “Colação de grau especial”(casos de urgência))
- Urgência: (selecionar “Alta”)
- Localização: (selecionar o Curso em que o aluno está matriculado)
- Título: (digitar: “Solicitação de Colação de grau especial”)

Passo 3: Preencher o campo “Descrição”, conforme modelo abaixo:

Matrícula: (digitar a matrícula do aluno)

Nome completo(sem abreviaturas): (digitar o nome do aluno)

Curso: (digitar o nome do Curso do aluno)

Data de solicitação: (digitar a data em que está abrindo o chamado)

Motivo: (digitar o motivo específico, conforme Art. 117 do ROD)

Passo 4: Clicar em “Escolher Ficheiros” para anexar os arquivos referentes à colação virtual, via webconferência: Anexo II e Anexo III da Portaria nº 1381, de 29/06/2022. Os Anexos devem ser preenchidos e assinados.

Passo 5: Clicar em “Enviar mensagem”

Passo 6: Fazer o acompanhamento do chamado pela aba “processando chamado”

Importante:

- Para solicitar a Colação de Grau(regular ou extemporânea), o(a) aluno(a) deverá ter cumprido todos os requisitos do Curso e estar em **situação regular** com os itens descritos no parágrafo 4º, Art. 113 do ROD, conforme seguem abaixo:

- Trabalho de Conclusão de Curso
- Componentes curriculares
- Estágio
- Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais
- Enade
- Prestação de contas de auxílios estudantis recebidos ou de projetos ou bolsas de ensino, pesquisa ou extensão
- Documentação completa e atualizada na CRA