

## ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DO ESTUDANTE

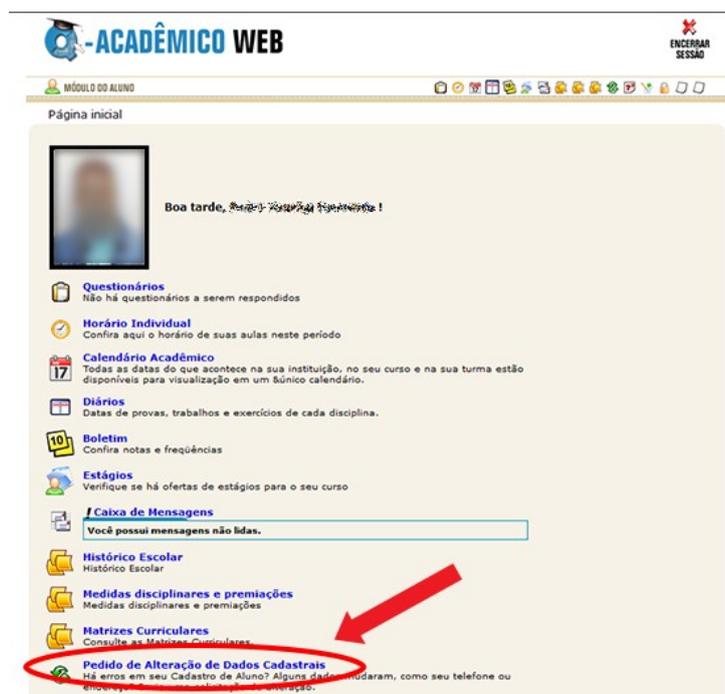
Estudante, mantenha seus dados cadastrais atualizado no Sistema Acadêmico. Os dados atualizados agilizam a emissão de documentos como certificados, diplomas, históricos e outros, facilita o contato com o estudante, garante que as informações nos documentos estejam corretas, permite que o instituto realize levantamentos importantes para a tomada de decisões, dentre outros.

### Como faço para atualizar meus dados cadastrais?

1. Acesse [academico.ifes.edu.br](http://academico.ifes.edu.br).
2. Clique em “**Aluno**” e insira o login e a senha.



3. Depois clique em “**Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**”.



4. Verifique todos os seus dados cadastrais. Em caso de estudante menor de idade, recomendamos que faça a atualização com os pais ou responsáveis. **Clique na caixa de verificação ( ) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração.** Itens não selecionados não serão enviados.



## PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação (  ) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

<input type="checkbox"/>	Foto Atual: 	Nova Foto: 
<input type="checkbox"/>	Sexo	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Profissão	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tipo Sangüíneo	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Número de Filhos	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Grau de Instrução	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Naturalidade	820 <input type="text" value="Colatina"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
<input type="checkbox"/>	Nacionalidade	Brasileira <input type="text" value=""/>
<b>Endereço:</b>		
<input type="checkbox"/>	Rua	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Número	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Complemento	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Bairro	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Cep	<input type="text" value=""/> (XXXXX-XXX)
<input type="checkbox"/>	Cidade	820 <input type="text" value="Colatina"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>

5. Um dos campos mais importantes que deve ser preenchido é a "Renda Per Capita", pois é a partir desta informação que o Governo Federal nos envia recursos para a assistência estudantil. Para obter esta informação, deve-se somar todas as fontes de renda disponíveis para a família do estudante. Em seguida, contar o número total de membros na família, incluindo pais, irmãos e outros dependentes. Finalmente, dividir a renda total pelo número de membros da família. Esse resultado representará a renda per capita. **Quando preencher este campo no sistema, escolha a faixa de renda que mais se aproxima do resultado obtido.**

<input type="checkbox"/>	Escola onde cursou Pós-Graduação	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
<input type="checkbox"/>	Ano de Conclusão da Pós-Graduação	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Nome do Curso de Pós-Graduação	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Com quem Reside	.....	▼
<input type="checkbox"/>		Branca	
<input type="checkbox"/>	Renda Per Capita	.....	▼
<b>Endereço dos Pais:</b>			
<input type="checkbox"/>	Rua	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Número	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Complemento	<input type="text"/>	

6. Depois que fizer todas as alterações, clique no botão **"Enviar"** no final da página.

<input type="checkbox"/>	Telefone Comercial	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Celular	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="text"/>
<b>Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.</b>		
<b>Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:</b>		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Enviar"/>		

7. Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que a Coordenadoria de Registros Acadêmicos autorize as alterações, por isso, aguarde a alteração.