FLUXO DE CONTRATAÇÃO DO ESTÁGIO

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo
Campus Serra

INÍCIO

O aluno registra sua solicitação no sistema de chamados (helpdesk.serra.ifes.edu.br), solicitando Análise de Aptidão para o Estágio ou a Carta de Encaminhamento ao Estágio.

A REC realiza a análise acadêmica do aluno considerando: o histórico escolar e o Projeto Pedagógico do seu curso (PPC), informando o resultado ao aluno via sistema.

Se o(a) aluno(a) não estiver APTO para o estágio, a REC informa ao aluno que é possível solicitar uma Autorização especial para estagiar, por meio do "Requerimento" com justificativa e o "Plano de Estágio" anexo, endereçados ao Coordenador/Colegiado do curso.

O aluno envia o "Requerimento" com justificativa e o "Plano de Estágio" anexo para a REC.

A REC recebe o "Requerimento" com justificativa e o "Plano de Estágio", abre um processo no SIPAC e envia para análise do Coordenador/Colegiado do curso para emissão de Parecer.

Se o Parecer não autorizar o estágio, a REC informa ao aluno que não é possível estagiar no momento e arquiva o processo.

O(A) aluno(a) acessa os formulários no link do site do Ifes - Campus Serra* e envia para a empresa preencher e assinar os documentos junto com ele(a) de forma impressa e escaneada ou digital (com certificação). Se houver interesse de empresa e aluno em assinarem os documentos de forma digital no sistema do Ifes, informar no momento do envio para a REC.

A REC recebe a documentação de estágio, confere o preenchimento e envia o "Plano de Estágio" para análise do Prof. Orientador de Estágio do curso e solicita a definição do Tipo do Estágio (obrigatório ou não obrigatório).

O Prof. Orientador de Estágio do curso analisa o "Plano de Estágio".

A REC envia o "Termo de Compromisso" e o "Plano de Estágio" assinados digitalmente pelos responsáveis do Ifes o(a) aluno(a), com cópia para: a empresa, Agente de Integração (se houver) e Coordenador de curso ou Prof. Orientador, para ciência da finalização da formalização do estágio.

O aluno fará o controle de envio à REC dos Relatórios Periódicos de Estágio a cada 6 meses (todos os tipos) e o Relatório Final (somente se for obrigatório).
A REC fará o acompanhamento do estágio recebendo do(a) aluno (a): os Relatórios, Termos Aditivos (se houver), solicitações gerais, documentos de encerramento do Estágio, analisando e processando o fluxo do estágio.

*Clique aqui para acessar o link dos formulários.

CCSESERRA - 2021