



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE GESTÃO . CAMPUS SERRA

**ATA DO CONSELHO DE GESTÃO DO IFES
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Ë CAMPUS SERRA**

05 de abril de 2016

No dia cinco de abril de dois mil e dezesseis reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Serra, sob a presidência do Diretor . Geral, JOSÉ GERALDO DAS NEVES ORLANDI com a presença dos seguintes membros: A Diretora de Pesquisa e Extensão KARIN SATIE KOMATI, O Diretor de Ensino, WAGNER TEIXEIRA DA COSTA; O Diretor de Administração e Planejamento, EMERSON ATÍLIO BIRCHLER, O Coordenador do curso de Engenharia de Controle e Automação, LEONARDO AZEVEDO SCARDUA; O Coordenador do curso técnico de Automação Industrial FELIPE NASCIMENTO MARTINS; O Coordenador do curso Técnico de Informática, EDILSON LUIZ DO NASCIMENTO; O coordenador do curso de Sistemas de Informação, CELIO PROLICIANO MAIOLI, O Coordenador do curso de Manutenção e Suporte a Informática, EDUARDO MAX AMARO AMARAL, o Coordenador de Pesquisa GILMAR LUIZ VASSOLER, representando a Coordenadora de Execução Financeira e Orçamentária LEONARDO LEMOS MENDES, O Coordenador de Tecnologia da Informação, ANDERSON DIAS DE OLIVEIRA; O Coordenador da Coordenadoria de Controle e Almojarifado, NILTON RODRIGUES DE SIQUEIRA, a Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas, MELISSA RODRIGUES SATHLER, a Coordenadora de Contratos, DENNIA LÚCIA GOLDNER SCHROCK, a Coordenadora de Comunicação Social e Eventos, JUCIELI ALVES DA COSTA, o Coordenador do

Pronatec, MARCOS SIMÃO GUIMARÃES, o Coordenador de Extensão EMMANUEL MARQUES SILVA, a Coordenadora de Relações Institucionais e Extensão Comunitária, VALERIA SCHMILDT NASCIMENTO. Representando o setor de Atendimento Multidisciplinar, CYNTIA KRUGER QUININO e CIBELLE CESCO NETTO TORESANI, a Substituta da Coordenadora pedagógica, RENATA IMACULADA DE OLIVEIRA TEIXEIRA, o Coordenador do curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Controle e Automação, FLÁVIO GARCIA PEREIRA, O Coordenador Geral de Administração, ROBERTO INHANCE; A Coordenadora de Contabilidade, GUELINDA SCHULZ NASCIMENTO, o Coordenador do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, JEFFERSON RIBEIRO LIMA, representando a Coordenadora de Apoio ao Ensino, GISELLY FERREIRA MARTINS; Representando o Setor de saúde, MICHELY NASCIMENTO, representando a Coordenadora da Biblioteca, PAULA MARIANI TAQUETE RODRIGUES e representando os discentes de nível superior JESSICA VIEIRA ALVARENGA DOS PASSOS. José Geraldo inicia a reunião com alguns **informes**. Apresenta o relatório de consumo enviado à PRODI durante o período de redução de jornada de trabalho no mês de janeiro, devido às férias acadêmicas. Houve uma economia significativa nos períodos abrangidos pelos horários reduzidos. Fala também das novas fases do bloco 09, pós construção, como o alimentador elétrico, cabeamento estruturado e mobiliário, serviços esses, planejados para o ano corrente. Diz que houve a aprovação do aditamento por prazo da obra para o dia 18 de maio de 2016. Fala da necessidade de reforma e pintura do campus que receberá muitas visitas, uma vez que o Ifes sediará em setembro desse ano, o Congresso Internacional da Federação dos Colleges e Politécnicos - WFCP e a 40ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec. Disse do problema no forro do bloco 7 e da possível solução de padronizar com fibra mineral usando a ata de registro de preços do campus Vila Velha. Disse que devido a necessidade urgente de manutenção, a caixa d'água será reformada e que o processo já foi empenhado. **Relatório de Evasão dos Cursos.** Wagner fala sobre o Plano Estratégico de ações de permanência e êxito dos estudantes do Instituto. Apresenta o relatório solicitado pela Proen, com gráficos detalhados sobre

entradas, evasão e conclusão dos discentes do campus. Célio diz que já fez pesquisa semelhante em sua coordenação e tem trabalhado de forma a reduzir a evasão. Wagner fala das ações do campus contra a evasão como o programa conhecer. Cyntia pergunta quais serão os desdobramentos desse documento. Wagner diz que a Proen solicitou esse levantamento em todos os campi e deve usar algum relatório como modelo. **Ar condicionado central X ar condicionado descentralizado BL 09.** José Geraldo apresenta ao Conselho as duas possibilidades e explica os prós e contra dos dois modelos de acordo com estudo feito pelo engenheiro eletricista da reitoria. Diz que no projeto original o modelo é centralizado. Solicita aos presentes, opinião sobre o assunto. Após discussões, fica decidido que o ar condicionado do bloco 9 será descentralizado com tecnologia inverter. **Redistribuição de estagiários.** Apresenta uma tabela com distribuição de estagiários para cada setor. Fala dos pedidos de estagiários em andamento e da falta de vagas. Cria-se uma comissão para estudar a possibilidade de redistribuir os estagiários de acordo com a demanda dos setores, sendo que a composição da mesma será de um representante da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas, um representante da Diretoria de Pesquisa e Extensão, um docente, um representante da Diretoria de Ensino e um representante da Diretoria Administrativa. **Mobilidade interna de servidores Técnicos Administrativos do Campus.** José Geraldo fala da necessidade de criar procedimentos para as mudanças de servidores para outro setor, uma vez que tem ocorrido várias alterações, surgindo assim, a necessidade de se criar critérios para que as alterações ocorram de forma justa. Cria-se uma comissão para elaborar esse documento. Emerson fala que todos os coordenadores e diretores farão parte da comissão do Inventário 2015. Fala também sobre o andamento do processo licitatório do restaurante, que teve a participação de quatro empresas. Duas empresas entraram com recurso e conforme procedimento legal deu-se início aos prazos: Cinco dias úteis para que as empresas manifestem seus recursos, cinco dias úteis para contra-argumentação, para posterior análise e decisão da comissão de Licitação. Somente após esse período poderá ser dado continuidade ao processo de análise de propostas e contratação da empresa vencedora. Informou ainda que o contrato vigente foi aditivado até o dia

25/05/2016 para que o campus Serra não fique sem o serviço de Lanchonete/Restaurante, data em que o certame já estará finalizado e o vencedor conhecido. Não tendo mais nada a tratar, a reunião se encerra e eu, Sara Coelho Gregório Dias, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes.